Муниципальное общеобразовательное учреждение

Беломорского муниципального района

«Беломорская средняя общеобразовательная школа №3»

«Согласован» «Принят» на заседании «Утвержден»

Председатель Педагогического совета Директор МОУ

профсоюзного комитета Протокол № 6 «Беломорская СОШ №3»

МОУ «Беломорская СОШ №3» от «27» декабря 2017г. П.А.Ващенко. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Докучаева Приказ № 92от21.12.2017г.

ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов

в МОУ «Беломорская СОШ №3»

Беломорск, 2017 г.

**Цель-** обеспечение перехода МОУ «Беломорская СОШ №3» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

- разработка организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального стандарта;

- приведение в соответствие с профстандартом нормативно-правовой базы МОУ «Беломорская СОШ №3»;

- организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов;

- организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МОУ «Беломорская СОШ №3» в соответствии с профессиональными стандартами;

- совершенствование кадровой политики МОУ «Беломорская СОШ №3».

**Ожидаемый результат:** переход МОУ «Беломорская СОШ №3» на работу в условиях применения профстандартов в соответствии с действующим законодательством.

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме;

- четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта;

- эффективная кадровая политика.

**План по организации применения профессиональных стандартов**

**в МОУ «Беломорская СОШ №3»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственные | Срок исполнения |
| **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы  по подготовке и внедрению профессиональных стандартов | Приказ,  подписанный  членами рабочей  группы | Директор | 21.12.2017 |
| 2. | Согласование плана по  организации применения  профессиональных  стандартов | Протокол Педагогического совета | Директор | 01.04. 2018г. |
| 3. | Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:  - организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях и др.;  - размещение информации на стендах в учреждении, сайте ОУ. | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете)  Уголок с материалами профстандарта  Обновление материалов раздела сайта «Документы»  Создание подрубрики «Профстандарт педагога» | Администрация, члены рабочей группы | до 01 сентября 2019 г. |
| 4. | Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов. | Новые редакции документов:  - должностные инструкции,  - трудовой договор,  - коллективный договор,  - правила внутреннего трудового распорядка | Администрация школы | до 01.09.2019 |
| 5. | Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданных нормативных актах. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | Администрация школы | до 01.09.2019 |
| **Актуализация нормативно - правовой базы** | | | | |
| 1. | Определение перечня  локальных актов  образовательной  организации, в которые  необходимо внести  изменения в связи с  введением  профессиональных  стандартов | Перечень  локальных актов | Администрация школы | до 01.05.2019г. |
| 2. | Внесение изменений в  локальные акты в связи с введением  профессиональных  стандартов | Документы о  внесении изменений  в локальные акты | Администрация школы  Рабочая группа | до 01.09.2019 |
| 3. | Актуализация реестра  должностных  (профессиональных)  позиций в организации.  Проверка соответствия  названий должностей в  штатном расписании  принятым в  профессиональных  стандартах, корректировка  при необходимости | Представление  штатного  расписания | Директор  Специалист по кадрам | До 01.09.2019 |
| 4. | Проверка соответствия  названий должностей в  должностных инструкциях  принятым в  профессиональных  стандартах, корректировка  или составление новых | Должностные  инструкции  соответствующие  профессиональным  стандартам | Администрация школы  Рабочая группа | до 01.09.2019 |
| 5. | Пересмотр действующих  коллективного договора,  Положения об оплате  труда, Правил внутреннего  трудового распорядка,  корректировка или разработка новых | Представление  коллективного  договора,  Положения об  оплате труда,  Правил внутреннего  трудового  распорядка с учетом  профессиональных  стандартов |  | до 01.09.2019 |
| 6. | Подготовка трудовых  договоров с работниками в  связи с введением  эффективного контракта | Представление  трудовых договоров  на основе  эффективного  контракта | Директор,  специалист по  кадрам,  работники | до 01.09.2019 |
| 7. | Ежегодный отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта | Отчет рабочей группы | Администрация школы,  рабочая группа | Декабрь 2019 |
| **Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта** | | | | |
| 1. | Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта:  - самоанализ профессионального уровня педагогов  - анализ профессиональных дефицитов педагогов и определение возможности их преодоления  - анализ профессионального уровня педагогов и формулировка предложений по его повышению | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы | Администрация школы,  Руководители школьных МО | до 30.10.2019г. |
| 2. | Определение способов преодоления профессиональных дефицитов педагогов школы | Составлены:  -планы самообразования педагогов  - индивидуальные образовательные программы повышения квалификации педагогов  -планы работы МО, творческих групп | Администрация школы  Руководители МО | до 30.10.2019г. |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 1. | Планирование повышения квалификации или переподготовки в соответствии с профессиональным стандартом педагога | Утвержден план повышения квалификации | Старший методист | ежегодно |
| 2. | Проведение повышения квалификации или переподготовки педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога | Все педагоги повышают квалификацию на основе индивидуальной образовательной программы в соответствии с профессиональным стандартом | Педагоги, администрация школы | По индивидуальным планам |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1. | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов педагогов | Зам. директора по УВР,  Старший методист | По требованию |
| 2. | Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Педагогические работники информированы об изменениях процедуры аттестации | Зам. директора по УВР,  Старший методист | до 25.12.2019г. |
| 3. | Формирование плана-  графика аттестации  педагогических работников  на текущий учебный год и  перспективного плана  аттестации | План-график  аттестации,  утвержденный  директором | Старший методист | декабрь 2019г. |
| **Совершенствование кадровой политики МОУ «Беломорская СОШ №3»** | | | | |
| 1. | Прием на работу с 01 сентября 2017 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор, старший методист, специалист по кадрам | весь период |
| 2. | Введение профессионального стандарта «Педагог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор | С 01.09.2019 |
| 3. | Введение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор | С 01.09.2019 |
| 4. | Введение профессионального стандарта «Педагог- психолог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор | С 01.09.2019 |
| 5. | Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательного учреждения» (проект) | Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника | Директор | По мере принятия профстандартов |
| 6. | Введение профессионального стандарта иных сотрудников школы | Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника | Директор | По мере принятия профстандартов |