



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Беломорского муниципального района
«Беломорская средняя общеобразовательная школа №3»**

Принято на общем собрании
работников учреждения
Протокол №1 от 28.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Беломорская СОШ №3»
П.А.Вашенко
От 03.02.2016
Приказ №10 от 03.02.16г.

**Положение о школьном сайте
МОУ «Беломорская СОШ №3 »**

1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Сайт МОУ «Беломорская СОШ №3» является одним из инструментов обеспечения информационной открытости образовательного учреждения в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.5. Администрация ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, обеспечение открытости и доступности.

2.2. Задачи.

- Вносить качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- Систематически информировать участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- Осуществлять обмен педагогическим опытом и демонстрировать достижения ОУ;
- Стимулировать творческую активность педагогов и учащихся;
- Мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в информатизации школы;
- Формировать прогрессивный имидж школы;
- Создавать единую информационную среду.

3. Структура редакции.

3.1. Разработчики сайта - творческая группа в составе:

- главный редактор;
- члены школьной детской организации;
- учитель информатики и технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

3.2. Главный редактор:

- Координирует деятельность творческой группы;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- Создает сеть корреспондентов;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Своевременно размещает информацию на сайте.

Члены редакции сайта реализует свою деятельность согласно собственного технического задания.

4. Этапы реализации.

4.1. Этап проектирования и создания структуры сайта.

4.2. Техническое исполнение.

4.3. Размещение в сети.

4.4. Поддержка функционирования.

5. Организация деятельности сайта.

Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

5.1. Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в Интернет;
- разработка концепции сайта;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

5.2. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темп обновления;
- методология обновления данных.

5.3. Разработка сайта:

- Дизайн-проект;
- Создание и оптимизация графической концепции;
- Создание и оптимизация навигационной концепции.

5.4. Информационное наполнение:

5.5. Запуск сайта.

5.6. Переход к эксплуатации сайта.

5.7. Поддержка и сопровождение сайта.

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами ОУ.

Редакция сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

6. Требования.

Школьный сайт может:

- содержать справочную информацию, интересующую родителей при поступлении в школу (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях...);
- отражать происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы...);
- отражать в развитии постоянно действующие направления в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.);
- являться местом, где ученики могут представить свои творческие работы (в том числе, юмористические);

- предоставлять возможность учителям разместить свои материалы (вплоть до отдельного раздела по предмету);
- содержать специальный раздел для выпускников и т.д.

Школьный сайт должен содержать информацию:

- а) о дате создания общеобразовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2). копии:

- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.