

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол № 9 от «1» июня 2017 г.

Утверждаю

Директор МОУ «Беломорская СОШ № 3»

_____ Ващенко П.А.

**Положение
о текущем контроле за результатами освоения программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, 34, 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями, Уставом школы и регламентирует периодичность, порядок, систему оценивания для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 классов проводится по каждому учебному предмету учебного плана по итогам четвертей и учебного года; в 10-11 классах - по каждому учебному предмету учебного плана по итогам четвертей и учебного года, если на изучение предмета отводится 2 и более недельных часа, и по каждому учебному предмету учебного плана по итогам полугодия и учебного года, если на изучение предмета отводится один час в неделю.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом возрастных особенностей и индивидуальных познавательных возможностей обучающихся.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации отметок по пятибалльной системе.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных (или электронных) журналах и в дневниках обучающихся после каждого урока. Отметка за самостоятельные и контрольные работы фиксируется в перечисленных выше документах к следующему уроку по данному учебному предмету. Отметка за творческие работы (сочинения, изложения, эссе и т.п.) фиксируется не позднее 7 дней с момента выполнения работы.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, а также по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение от практической части), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В этом случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося или электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются в учебных планах образовательной организации.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе:

- за каждую четверть и учебный год в 2-9 классах;
- за каждую четверть и учебный год в 10-11 классах, если на изучение предмета отводится 2 и более часов в неделю;
- за каждое полугодие и учебный год в 10-11 классах, если на изучение предмета отводится 1 час в неделю.

Отметка за четверть (полугодие) складывается как среднее арифметическое всех отметок за определенный период. В случае равного соотношения между «5» и «4», «4» и «3», «3» и «2» отметка выставляется на основе результатов самостоятельных, проверочных и иных работ контрольного характера. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая с обязательным учетом результатов годовых работ контрольного характера.

3.4. Обучающийся не аттестуется, если он пропустил более половины учебного периода (четвери, полугодия, года).

3.5. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном. Для этого на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) создается комиссия в составе председателя и двух учителей-предметников. Комиссия и сроки проведения промежуточной аттестации в этом случае утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями

(законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по их заявлению (или по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на лечение, учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета в конце каждой четверти (полугодия) и учебного года.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основе годовых отметок.

4.3. Неудовлетворительные результаты или неаттестация за учебный год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией.

4.5. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, а именно:

- учитель, выставивший неудовлетворительную отметку по какому-либо предмету учебного плана, составляет индивидуальный план погашения академической задолженности, в котором указывает содержание, обязательный минимум знаний и практических умений, рекомендованные упражнения и предполагаемую форму контроля;
- классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся с планом погашения академической задолженности под личную подпись (2 экземпляра) не позднее

3 рабочих дней с момента решения педагогического совета. Один экземпляр предоставляется заместителю директора по УВР;

- приказом директора школы устанавливаются сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности.

4.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в следующем учебном году возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время болезни обучающегося и каникулы.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия в составе председателя и двух учителей-предметников. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под личную подпись.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.