



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Беломорского муниципального района
«Беломорская средняя общеобразовательная школа №3»**

**Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31 августа 2011 года**

**Утверждаю
Директор школы: П.А.Вашенко**

**Положение
о проверке ведения классных журналов, журналов дополнительного
образования, журналов факультативных занятий и элективных курсов, журналов
индивидуального обучения обучающихся**

1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

2. Проверку осуществляют заместители директора по УВР на соответствие ведению журналов согласно «Положению по ведению классных журналов в МОУ «Беломорская СОШ №3».

3. Проверка журналов осуществляется по плану внутришкольного контроля, не менее 4 раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

4. Цели контроля

Проверить:

- правильность оформления журнала (соблюдение единого орфографического режима);
- объективность и своевременность выставления отметок;
- организация повторения материала;
- выполнение теоретической и практической части программы.

Выявить:

- систему работы учителя по опросу учащихся, накапливаемость отметок;
- систему работы учителя с неуспевающими учащимися, оставленными на повторный курс обучения, учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники), учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (на «4» и «5»), одаренными учащимися.

5. По итогам проверки администрацией заполняется страница журнала «Замечания по ведению классного журнала». На данной странице фиксируются замечания, предложения по устранению недостатков, отметка об устранении выявленных недостатков

6. По итогам проверки заместители директора, осуществляющие проверку, готовят справку с указанием ФИО учителя, замечаний.

7. По итогам справки, директор принимает административно-управленческое решение в виде приказа.

8. За систематические грубые нарушения ведения журналов директор вправе:

- строго предупредить;

- объявить выговор;

- снять оплату за незаписанные в классном журнале часы при несоответствии часов по Учебному плану школы и записям в журнале.